Diesen Brief direkt online ausfüllen
Druckfertig in 2 Minuten. Dieser Hinweis wird nicht mitgedruckt.
Ausfüllen · 2,99 €

[Dein Vor- und Nachname]
[Straße und Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Empfänger: Name oder Firma]
[Straße und Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Ort], [Datum]

Betreff: Erinnerung: Arbeitszeugnis, Frist bis [Datum]

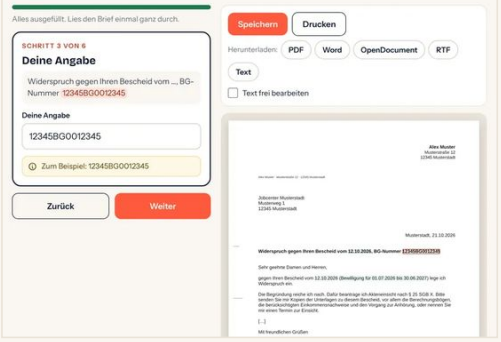
Sehr geehrte Damen und Herren,

am [Datum der ersten Bitte] habe ich Sie [schriftlich oder per E-Mail] gebeten, mir ein qualifiziertes Arbeitszeugnis zu erteilen. Mein Arbeitsverhältnis bei Ihnen endete am [Datum]. Bis heute habe ich das Zeugnis nicht erhalten.

Nach § 109 GewO habe ich Anspruch auf ein schriftliches, qualifiziertes Zeugnis. Ich mache diesen Anspruch hiermit nochmals ausdrücklich geltend und bitte Sie, mir das Zeugnis bis spätestens [Datum, z. B. 10 Tage ab Zugang] zuzusenden. Da das Zeugnis seit dem [Datum] fällig ist, bitte ich um Zusendung per Post an meine Anschrift.

Sollte das Zeugnis bis dahin nicht bei mir eingehen, werde ich meinen Anspruch beim Arbeitsgericht geltend machen. Das möchte ich gern vermeiden und freue mich über eine kurze Rückmeldung.

Mit freundlichen Grüßen
[Dein Name]



UNSERE ONLINE-SOFTWARE

Dein Brief. Druckfertig in 2 Minuten.

- Schritt für Schritt, mit Hinweis zu jedem Punkt
- Nach DIN 5008, passend für den Fensterumschlag
- Als PDF, Word, OpenDocument, RTF oder Text

Brief fertig ausfüllen · 2,99 €

Einmal 2,99 € für diesen Brief, kein Abo. Dieser Kasten wird nicht gedruckt.