Dieses Formular direkt online ausfüllen
Druckfertig in 2 Minuten. Dieser Hinweis wird nicht mitgedruckt.
Ausfüllen · 2,99 €

Arbeitszeugnis

Frau [Vorname Nachname][, geboren am TT.MM.JJJJ, nur wenn gewünscht], war vom [01.04.2019] bis zum [31.12.2026] in unserem Unternehmen tätig, zuletzt als [Teamleiterin Kreditorenbuchhaltung].

Die [Firma GmbH] ist [ein Großhandelsunternehmen für Elektrotechnik mit rund 250 Beschäftigten an drei Standorten].

Frau [Nachname] begann als [Sachbearbeiterin in der Buchhaltung] und übernahm zum [01.03.2023] die Leitung des Teams [Kreditoren]. Zu ihren Aufgaben gehörten insbesondere:
- [Kreditorenbuchhaltung für drei Gesellschaften, rund 900 Belege im Monat]
- [Vorbereitung der Monats- und Jahresabschlüsse]
- [Zahlungsverkehr und Liquiditätsplanung]
- [fachliche und disziplinarische Führung von vier Mitarbeitenden]

Frau [Nachname] arbeitete sich in kürzester Zeit in ihr Aufgabengebiet ein. Sie verfügt über sehr gute und umfassende Fachkenntnisse, die sie stets sicher und zielgerichtet einsetzte. Sie bildete sich stets aus eigener Initiative weiter, zuletzt [mit der Fortbildung zur Bilanzbuchhalterin], und setzte das Gelernte sehr erfolgreich in der Praxis ein.

Sie arbeitete stets sehr engagiert und mit viel Eigeninitiative. Auch bei sehr hoher Belastung, etwa in den Abschlussphasen, erzielte sie stets sehr gute Arbeitsergebnisse. Ihre Arbeitsweise war stets äußerst sorgfältig, selbstständig und zielgerichtet. Besonders hervorzuheben ist [ein konkreter Erfolg, z. B. die Einführung der digitalen Rechnungsprüfung, mit der sie die Durchlaufzeit von zwölf auf vier Tage verkürzte].

[Nur bei Führungsaufgaben:] Ihr Team führte sie stets sehr motivierend und zielorientiert; es erreichte durchweg sehr gute Ergebnisse.

Frau [Nachname] erledigte ihre Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit. [Note 2: stets zu unserer vollen Zufriedenheit]

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie Kunden war stets vorbildlich. [Note 2: war vorbildlich] [Bei Kassen- oder Vertrauensaufgaben ergänzen: Sie war jederzeit absolut ehrlich und zuverlässig.]

Frau [Nachname] verlässt unser Unternehmen zum [31.12.2026] auf eigenen Wunsch, um sich einer neuen beruflichen Herausforderung zu stellen. [Nur, wenn du selbst gekündigt hast.] Wir bedauern ihr Ausscheiden außerordentlich, danken ihr für die stets hervorragende Zusammenarbeit und wünschen ihr für ihre berufliche und private Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg. [Note 2: Wir bedauern ihr Ausscheiden sehr, danken ihr für die gute Zusammenarbeit und wünschen ihr für die Zukunft alles Gute und viel Erfolg.]

[Ort], [Datum]

[Unterschrift]
[Vorname Nachname, Funktion, z. B. Leiterin Finanzen]