Diesen Brief direkt online ausfüllen
Druckfertig in 2 Minuten. Dieser Hinweis wird nicht mitgedruckt.
Ausfüllen · 2,99 €

[Dein Vor- und Nachname]
[Straße und Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Empfänger: Name oder Firma]
[Straße und Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Ort], [Datum]

Betreff: Bitte um ein qualifiziertes Arbeitszeugnis

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bin seit dem [Eintrittsdatum, z. B. 01.04.2019] als [Position, z. B. Sachbearbeiterin in der Buchhaltung] bei Ihnen beschäftigt. Das Arbeitsverhältnis endet am [Datum, z. B. 31.12.2026] [durch meine Kündigung vom …, durch Aufhebungsvertrag vom … oder durch Ihre Kündigung vom …]. [Falls du gegen die Kündigung klagst: Mit dieser Bitte erkenne ich die Kündigung nicht an; meine Kündigungsschutzklage bleibt unberührt.]

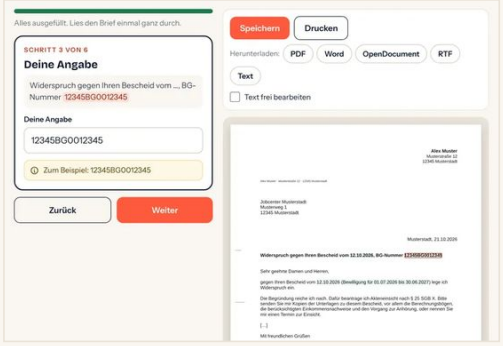
Hiermit bitte ich Sie um ein qualifiziertes Arbeitszeugnis, das sich neben Art und Dauer meiner Tätigkeit auch auf meine Leistung und mein Verhalten im Arbeitsverhältnis erstreckt (§ 109 Abs. 1 Satz 3 GewO). Bitte stellen Sie das Zeugnis auf Ihrem Geschäftspapier aus, mit Ausstellungsdatum und Unterschrift. [Optional: Mit einer Erteilung in elektronischer Form mit qualifizierter elektronischer Signatur bin ich einverstanden.]

Ich benötige das Zeugnis für Bewerbungen. Bitte senden Sie es mir bis zum [Datum, z. B. 14 Tage ab heute] per Post zu oder teilen Sie mir mit, wann ich es abholen kann. [Falls zutreffend: Da ich inzwischen in Ort wohne, ist mir eine Abholung nicht möglich.]

Dieses Schreiben gilt zugleich als Geltendmachung meines Zeugnisanspruchs. Für Rückfragen zu meinen Aufgaben und Projekten stehe ich Ihnen gern zur Verfügung.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Mit freundlichen Grüßen
[Dein Name]



UNSERE ONLINE-SOFTWARE

Dein Brief. Druckfertig in 2 Minuten.

- Schritt für Schritt, mit Hinweis zu jedem Punkt
- Nach DIN 5008, passend für den Fensterumschlag
- Als PDF, Word, OpenDocument, RTF oder Text

Brief fertig ausfüllen · 2,99 €

Einmal 2,99 € für diesen Brief, kein Abo. Dieser Kasten wird nicht gedruckt.