Diesen Brief direkt online ausfüllen
Druckfertig in 2 Minuten. Dieser Hinweis wird nicht mitgedruckt.
Ausfüllen · 2,99 €

[Vor- und Nachname]
[Straße und Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Name des Jobcenters]
[Straße und Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Ort], [Datum]

Betreff: Einladung vom [Datum der Einladung] zum Termin am [Datum des Termins], Kundennummer [Kundennummer oder BG-Nummer]: Absage und Bitte um neuen Termin

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben mich mit Schreiben vom [Datum der Einladung] für den [Datum des Termins] um [Uhrzeit des Termins] eingeladen. Diesen Termin kann ich nicht wahrnehmen.

Der Grund: [Grund: warum du nicht kommen kannst, z. B. Ich bin seit dem 26.10.2026 arbeitsunfähig erkrankt, oder: Ich habe zur selben Zeit ein Vorstellungsgespräch bei der Muster GmbH.]

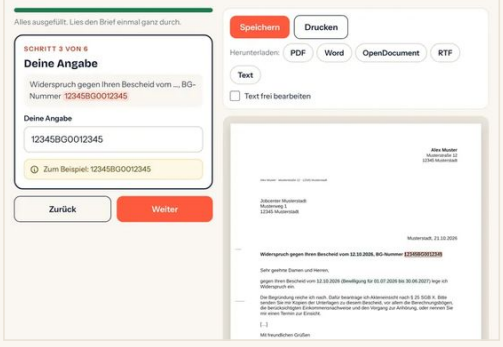
Als Nachweis lege ich bei: [Nachweis: was du beilegst, z. B. Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung oder Einladung des Arbeitgebers].

[Optional: Die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung reiche ich unverzüglich nach.]

Bitte nennen Sie mir einen neuen Termin. Gut passt es mir [Wunschzeit, z. B. vormittags ab dem 03.11.2026].

Bitte bestätigen Sie mir kurz, dass Sie die Absage erhalten haben und der Termin als entschuldigt gilt.

Mit freundlichen Grüßen
[Vor- und Nachname]



UNSERE ONLINE-SOFTWARE

Dein Brief. Druckfertig in 2 Minuten.

- Schritt für Schritt, mit Hinweis zu jedem Punkt
- Nach DIN 5008, passend für den Fensterumschlag
- Als PDF, Word, OpenDocument, RTF oder Text

Brief fertig ausfüllen · 2,99 €

Einmal 2,99 € für diesen Brief, kein Abo. Dieser Kasten wird nicht gedruckt.