Dieses Formular direkt online ausfüllen
Druckfertig in 2 Minuten. Dieser Hinweis wird nicht mitgedruckt.
Ausfüllen · 2,99 €

Empfangs- und Kündigungsbestätigung

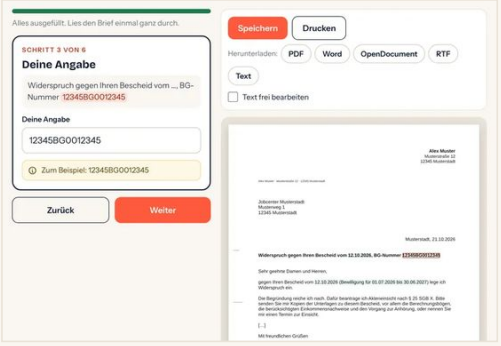
Arbeitnehmer/in: [Vor- und Nachname, Personalnummer falls vorhanden]
Arbeitgeber: [Firma wie im Arbeitsvertrag, Anschrift]

Die Kündigung des Arbeitsverhältnisses durch [Vor- und Nachname] vom [Datum des Kündigungsschreibens, z. B. 28.10.2026] haben wir im Original erhalten am [Datum, z. B. 30.10.2026] um [Uhrzeit].

Das Arbeitsverhältnis endet am [Enddatum, z. B. 30.11.2026].

[Optional, wenn schon geklärt: Resturlaub von … Arbeitstagen wird vom … bis … gewährt / mit der letzten Abrechnung abgegolten.]

Für den Arbeitgeber:
[Ort], [Datum]
[Unterschrift]
[Name und Funktion in Druckschrift, z. B. Leitung Personal]



UNSERE ONLINE-SOFTWARE

Dein Formular. Druckfertig in 2 Minuten.

- Schritt für Schritt, mit Hinweis zu jedem Punkt
- Nach DIN 5008, passend für den Fensterumschlag
- Als PDF, Word, OpenDocument, RTF oder Text

Formular fertig ausfüllen · 2,99 €

Einmal 2,99 € für dieses Formular, kein Abo. Dieser Kasten wird nicht gedruckt.