Diesen Brief direkt online ausfüllen
Druckfertig in 2 Minuten. Dieser Hinweis wird nicht mitgedruckt.
Ausfüllen · 2,99 €

[Dein Vor- und Nachname]
[Straße und Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Empfänger: Name oder Firma]
[Straße und Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Ort], [Datum]

Betreff: Rücknahme meiner Kündigung vom [Datum der Kündigung]

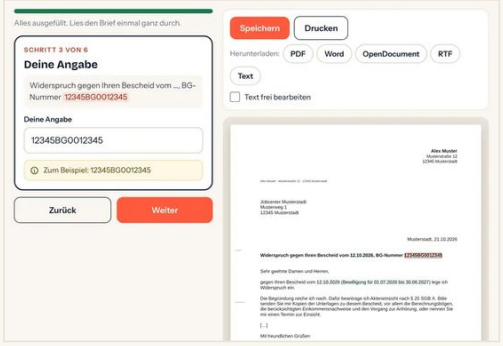
Sehr geehrte/r [Frau/Herr Name, Geschäftsführung oder Personalabteilung],

mit Schreiben vom [Datum, z. B. 01.10.2026] habe ich mein Arbeitsverhältnis zum [Beendigungstermin, z. B. 30.11.2026] gekündigt. [Optional ein Satz zum Grund, z. B. Die Zusage meines neuen Arbeitgebers ist überraschend entfallen.] Nach reiflicher Überlegung möchte ich sehr gern bei Ihnen weiterarbeiten.

Da Ihnen meine Kündigung bereits zugegangen ist, kann ich sie nur mit Ihrem Einverständnis zurücknehmen. Ich bitte Sie deshalb, der Rücknahme zuzustimmen und das Arbeitsverhältnis zu unveränderten Bedingungen fortzusetzen, als wäre die Kündigung nicht ausgesprochen worden.

Bitte bestätigen Sie mir Ihre Zustimmung bis zum [Datum, etwa 3 bis 5 Arbeitstage später] schriftlich. Für ein Gespräch stehe ich jederzeit gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
[Vor- und Nachname, Abteilung, Personalnummer]



UNSERE ONLINE-SOFTWARE

Dein Brief. Druckfertig in 2 Minuten.

- Schritt für Schritt, mit Hinweis zu jedem Punkt
- Nach DIN 5008, passend für den Fensterumschlag
- Als PDF, Word, OpenDocument, RTF oder Text

Brief fertig ausfüllen · 2,99 €

Einmal 2,99 € für diesen Brief, kein Abo. Dieser Kasten wird nicht gedruckt.