Diesen Brief direkt online ausfüllen
Druckfertig in 2 Minuten. Dieser Hinweis wird nicht mitgedruckt.
Ausfüllen · 2,99 €

[Dein Vor- und Nachname]
[Straße und Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Empfänger: Name oder Firma]
[Straße und Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Ort], [Datum]

Betreff: Geltendmachung der Vergütung von Überstunden, [Zeitraum, z. B. August bis September 2026]

Sehr geehrte Damen und Herren,

vom [Datum] bis zum [Datum] habe ich über meine vertragliche Arbeitszeit von [Stunden] Stunden pro Woche hinaus insgesamt [Anzahl] Überstunden geleistet. Eine Aufstellung mit Datum, Beginn, Ende, Pausen und Tätigkeit liegt bei.

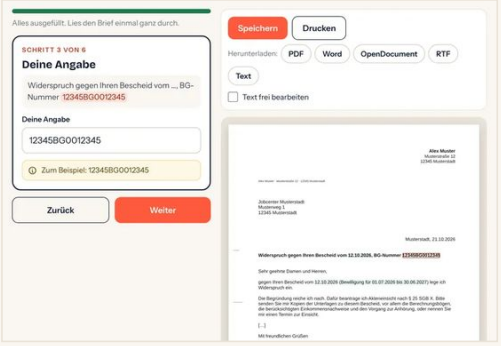
Die Überstunden [wurden von Frau Beispiel per E-Mail vom 05.09.2026 angeordnet / hat Herr Beispiel durch Abzeichnen der Stundenzettel gebilligt / waren nötig, um den Auftrag … bis zum … fertigzustellen].

Ich mache hiermit die Vergütung von [Anzahl] Stunden zu je [Stundenlohn] €, zusammen [Betrag] € brutto, geltend [zuzüglich des Zuschlags von … % laut …]. Bitte zahlen Sie den Betrag mit der nächsten Abrechnung, spätestens bis zum [Datum]. [Optional: Mit einem Ausgleich in Freizeit bis zum … bin ich einverstanden, wenn Sie mir die freien Tage in Textform bestätigen.]

Bitte überlassen Sie mir außerdem eine Kopie der Arbeitszeiterfassung für diesen Zeitraum. Dieses Schreiben dient zugleich der Geltendmachung im Sinne vertraglicher und tariflicher Ausschlussfristen.

Mit freundlichen Grüßen
[Vor- und Nachname]

Anlage: Aufstellung der Überstunden



UNSERE ONLINE-SOFTWARE

Dein Brief. Druckfertig in 2 Minuten.

- Schritt für Schritt, mit Hinweis zu jedem Punkt
- Nach DIN 5008, passend für den Fensterumschlag
- Als PDF, Word, OpenDocument, RTF oder Text

Brief fertig ausfüllen · 2,99 €

Einmal 2,99 € für diesen Brief, kein Abo. Dieser Kasten wird nicht gedruckt.